# MIELI-MUSIIKKI



# OMAVALVONTASUUNNITELMA

## 1. Palvelujen tuottajaa koskevat tiedot

- **Palvelujen tuottajan nimi** Mieli-Musiikki
- **Y-tunnus** 2695006-3
- **Toimipaikan nimi** Terapiapiste Fikkari
- **Toimipaikan postiosoite** 20540 TURKU
- **Palveluista vastaava henkilö** Teija Kalevo
- **Puhelinnumero** 050 325 8129
- **Sähköposti** mielimusiikki.teija@gmail.com

## 2. Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

**Arvot ja toimintaperiaatteet**

Kaikilla on tasavertainen oikeus yrityksen palveluihin ja terapiaan, sekä tulla kohdatuksi arvostavasti, omana itsenään. Asiakkaalla on oikeus saada laadukasta palvelua ja tulla kuulluksi itseään koskevissa asioissa, ja häntä opastetaan tarvittaessa myös muiden palveluiden piiriin. Toiminnan keskiössä on asiakaslähtöisyys ja yhteistyö asiakkaan ja hänen perheensä kanssa. Palvelu suunnitellaan yksilöllisesti, ja siihen kuuluu mm. tavoitteiden asettaminen ja toiminnan suunnitteleminen yhdessä. Toiminta toteutuu luottamuksellisesti, ammattieettisesti, lainmukaisesti, sekä fyysisesti ja psyykkisesti turvallisessa ympäristössä.

Musiikkiterapian tavoitteena on tukea asiakasta ja hänen perhettään löytämään keinoja, joiden avulla asiakas pystyy vahvistamaan omaa toimintakykyään, osallistumaan hänelle merkityksellisiin toimintoihin sekä vahvistamaan arjen sujumista. Työskentelyssä huomioidaan asiakkaan oma näkökulma, perheen arki, asiakkaan sekä hänen perheensä voimavarat, asiakkaan tarpeet ja vahvuudet sekä terapialle asetetut yksilölliset kuntoutustavoitteet.

**Toiminta-ajatus ja perustehtävät**

Mieli-Musiikin tavoitteena on tuottaa laadukasta, ammattitaitoista ja asiakaslähtöistä musiikkiterapiapalvelua pääosin Varsinais-Suomen alueella. Palvelun laatua ylläpidetään ja varmistetaan mm. noudattamalla Kelan palvelukuvausta, ylläpitämällä ammattitaitoa täydennyskoulutuksella, osallistumalla työnohjaukseen, huolehtimalla asianmukaisesta dokumentoinnista ja keräämällä asiakaspalautetta. Palvelua toteutetaan lähinnä Kelan vaativan

lääkinnällisen kuntoutuksen ja kuntoutuspsykoterapian palveluntuottajana, mutta maksajana voivat toimia myös muut tahot (esim. hyvinvointialue, vakuutusyhtiöt), sekä asiakas itse. Palvelu sisältää musiikkiterapiaa, kuntoutusta ja ohjausta, joilla tuetaan asiakkaan toimintakykyä, vuorovaikutusta, arjenhallintaa ja kokonaisvaltaista hyvinvointia. Työskentely perustuu kuntoutussuunnitelmaan, terapeuttiseen vuorovaikutukseen, sekä hyvään yhteistyöhön asiakkaan ja häntä hoitavan tahon kanssa. Palvelu voidaan toteuttaa vastaanotolla, asiakkaan kotona, koulussa tai muussa arjen ympäristössä, tai tarvittaessa myös etäterapiana. Asiakkaat ohjautuvat terapiaan yleensä lääkärin lähetteellä. Terapia voi sisältää myös vanhempien ohjauskäyntejä tai yhteisterapiakäyntejä muiden terapiamuotojen toteuttajien kanssa. Musiikkiterapiapalveluiden lisäksi yritys voi toteuttaa mm. vibroakustista hoitoa, hoivamusiikkipalveluja, muskaritoimintaa ja musiikin erityisopetusta.

Palvelu on tarkoitettu kaikenikäisille, ja kohderyhmänä voivat olla esim. lapset, nuoret ja aikuiset, joilla on neuropsykiatrisia haasteita, kehityksellisiä ongelmia, mielenterveyden haasteita tai toimintakyvyn rajoitteita. Musiikkiterapiaa voidaan hyödyntää myös ikäihmisten, esim. muistisairaiden, kipupotilaiden tai saattohoidossa olevien henkilöiden elämänlaadun parantamiseksi.

# 3. Omavalvonnan organisointi ja johtaminen

Mieli-Musiikin omavalvontasuunnitelma kuvaa, miten yritys valvoo ja varmistaa toimintansa laadun, asianmukaisuuden sekä turvallisuuden. Palveluntuottaja Teija Kalevo vastaa itse suunnitelman laatimisesta, seurannasta, päivittämisestä sekä julkaisemisesta. Palveluntuottajalla on velvollisuus toimia omavalvontasuunnitelman mukaisesti ja seurata aktiivisesti suunnitelman toteutumista. Omavalvontaa tehdään jatkuvasti arjen työssä. Suunnitelman päivittämisessä on huomioitu palveluissa, niiden laadussa ja asiakas- ja potilasturvallisuudessa tapahtuvat muutokset. Omavalvontasuunnitelmaa laadittaessa ja päivitettäessä on otettu huomioon myös asiakkailta, heidän omaisiltaan ja läheisiltään saatu palaute. Havaitut puutteet ja epäkohdat kirjataan ja korjataan viipymättä. Omavalvonnan toteutuminen varmistetaan omavalvonnan seurantaselvityksellä sekä tarkistuslistan avulla. Suunnitelman toteutumista arvioidaan vähintään neljän kuukauden välein. Tarvittavat muutokset päivitetään viiveettä ja suunnitelma vahvistetaan vähintään vuosittain. Palveluntuottaja pyrkii seuraamaan mahdollisia lainsäädännössä ym. tapahtuvia asiaan liittyviä muutoksia ja toimintaohjeiden päivityksiä.

Omavalvontasuunnitelman laadinnan ja päivittämisen yhteydessä tarkistetaan myös muiden toimintaa ohjaavien suunnitelmien ajantasaisuus: tietoturvasuunnitelma, sekä palo- ja pelastussuunnitelma. Omavalvontasuunnitelma on sähköisessä muodossa nähtävänä Mieli-Musiikin kotisivuilla (mieli-musiikki.fi), sekä Terapiapiste Fikkarin kotisivuilla terapeutin esittelyn yhteydessä (terapiapistefikkari.com). Omavalvontasuunnitelma on asiakkaiden ja heidän läheistensä saatavilla myös vastaanotolla Terapiapiste Fikkarissa. Omavalvontasuunnitelma ei julkisena asiakirjana sisällä salassa pidettävää tietoa.

# 4. Henkilöstö

Mieli-Musiikissa työskentelee ainoastaan yrittäjä itse, musiikkiterapeutti Teija Kalevo. Yrityksessä ei lähtökohtaisesti käytetä sijaisjärjestelyä, mutta tarvittaessa sijaisuustarpeet pyritään täyttämään ensisijaisesti sisäisin järjestelyin Terapiapiste Fikkarissa toimivien muiden musiikkiterapeuttien kesken. Kelan vaativassa lääkinnällisessä kuntoutuksessa ja hyvinvointialueiden ostopalveluissa sijaisen on täytettävä samat tilaajan asettamat sopimuksista ilmenevät edellytykset kuin vakituisellekin palveluntuottajalle on asetettu.

Yrittäjä arvioi omaa osaamistaan säännöllisesti ja ylläpitää osaamistaan mm. täydennys- ja lisäkoulutuksin. Hän seuraa myös itsenäisesti alan liittyviä tutkimuksia, kirjallisuutta ja ajankohtaista uutisointia. Täydennyskoulutustarve arvioidaan tarvittaessa uudelleen aina toiminnan muutosten yhteydessä. Henkilöstön kelpoisuus, kielitaito ja rikosrekisterin tarkistus toteutuvat voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Terapeutti osallistuu myös säännölliseen työnohjaukseen ammatillisen osaamisensa ja työn laadun ylläpitämiseksi.

# 5. Toimitilat, laitteet ja tarvikkeet.

**Tilat**
Vastaanotto sijaitsee Terapiapiste Fikkarilla Turun Itäharjulla hyvien liikenneyhteyksien varrella. Liikehuoneiston yhteydestä löytyy hyvin parkkitilaa ja invataksilla pääsee suoraan oven eteen. Asiakas pääsee katutasossa sijaitsevaan toimitilaan itsenäisesti tai avustettuna ja pystyy liikkumaan hänelle tarpeellisissa sisätiloissa itsenäisesti tai henkilökohtaisten apuvälineidensä turvin. Sekä musiikki- että toimintaterapialle on omat huoneet soveltuvine varusteineen. Tiloista löytyy myös henkilökunnan taukotilana toimiva keittiötila, asiakkaille oma wc sekä erillinen odotustila. Kaikki tilat ovat viihtyisät, turvalliset ja esteettömät.

Tilojen siisteydestä ja puhtaudesta huolehditaan asianmukaisesti, ne siivotaan säännöllisesti vähintään kerran viikossa ja tarvittaessa useamminkin. Jätteet lajitellaan ja viedään lukittuun ulkokatokseen hävitettäväksi. Tilassa ei synny vaarallisia jätteitä. Roska-astiat esim. wc:ssä ovat kannellisia.

**Laitteet**
Musiikkiterapiatilassa on käytössä vibroakustinen hoitopatja (matalataajuista ääniväräht elyä tuottava patja esim. rentoutuskäyttöön) sekä erilaisia akustisia ja sähköisiä soittimia ja äänentoistolaitteita. Kaikkia toimitilalla säilytettäviä laitteita ja tarvikkeita käytetään ohjeiden mukaisesti ja mm. sähköturvallisuudesta huolehtien. Mahdolliset rikkoutuneet tarvikkeet poistetaan käytöstä ja joko korjautetaan tai uusitaan tarvittaessa.

**Vastuuhenkilö**
Musiikkiterapiatilan ja siellä olevien laitteiden turvallisuudesta vastaa palveluntuottaja Teija Kalevo. Yleisten tilojen siisteydestä ja turvallisuudesta huolehtivat kaikki Fikkarin palveluntuottajat yhdessä.

# 6. Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet

**Asiakasturvallisuus**
Tiloissa ei ole vaarallisia välineitä eikä aineita potilaiden saatavilla. Tiloissa ei esim. säilytetä lääkkeitä. Tiloista löytyy ensiapuvälineet ja alkusammutusvälineet. Poistumisturvallisuudesta on huolehdittu. Asiakkaat eivät ole tilassa yksin ilman valvontaa.

**Infektioiden torjunta ja hygieniakäytännöt**
Infektiotilanteissa noudatetaan yleisiä ohjeistuksia. Terapiaa ei toteuteta asiakkaan tai terapeutin ollessa sairaana. Terapiatiloihin tullessa ja sieltä lähtiessä asiakkaille on tarjolla käsidesiä. Terapiatilojen puhtaudesta huolehditaan viikoittain ja muutenkin tarvittaessa.

**Vakuutusturva**
Palveluntuottajalla on asiakkaitaan varten Kelan edellyttämät toiminnan vastuuvakuutus ja ryhmämuotoinen tapaturmavakuutus.

**Palo- ja pelastussuunnitelma**
Terapiapiste Fikkarilla on kattava ja 7/2026 päivitetty palo- ja pelastussuunnitelma, joka on nähtävillä vastaanottotiloissa. Toimitilalta löytyy tarvittavat alkusammutusvälineet ja poistumisturvallisuudesta on huolehdittu asianmukaisesti.

**Riskien ennakointi vastaanotolla**
Terapiatilassa käytettävät välineet (esim. soittimet, muut varusteet ja pienvälineet) tarkistetaan säännöllisesti ja varmistetaan, että ne ovat ehjiä, puhtaita ja tarvittaessa myös lasten käyttöön turvallisesti kiinnitettyjä tai asennettuja.

**Riskien ennakointi asiakkaan arkiympäristössä** (koulu-, päiväkoti- ja kotikäynnit)
Arkiympäristössä käynneillä noudatetaan kyseisen ympäristön yleisiä turvallisuusohjeita.
Siirtymisissä ja harjoitteissa huomioidaan aina asiakkaan turvallisuus ja valvonta.

**Poikkeamat ja läheltä piti -tilanteet**
Mikäli terapiassa tai käynneillä tapahtuu tapaturma, väkivaltatilanne, sähkökatko ym., tai tietosuojapoikkeama, tilanteessa toimitaan poikkeustilanteiden ohjeistuksen mukaisesti ja tapahtuma kirjataan muistiin.

**Korjaavat toimenpiteet**
Poikkeaman syy analysoidaan pikaisesti, ja toimintatavat, ohjeistukset ja välineistö tarkistetaan tapahtuman uusiutumisen estämiseksi. Vakavista vaaratapahtumista ilmoitetaan viipymättä valvontaviranomaiselle (Valvira/aluehallintovirasto), sekä Kelalle sopimusehtojen mukaisesti.

**Ensiapuvalmius**
Palveluntuottajaa huolehtii itse ensiapukoulutuksen päivityksestä 3 vuoden välein.

# 7. Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely

Asiakasta koskevien asiakirjojen käsittelyssä noudatetaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta sekä lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023). Asiakas- ja potilastiedot ovat salassa pidettäviä. Asiakastietoihin pääsee vain työtehtävän edellyttämässä laajuudessa. Asiakastietoja luovutetaan eteenpäin vain lakiin perustuvasta syystä, asiakkaan erillisellä suullisella tai kirjallisella suostumuksella tai asiakkaan Kanta-arkistoon antaman tietojen luovutusluvan perusteella. Suullisesta tietojen luovutussuostumuksesta tehdään aina erillinen merkintä asiakasasiakirjoihin. Asiakirjojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen toteutetaan lainsäädännön ja asiakastietojärjestelmän ohjeiden mukaisesti.

Palveluntuottajan tehtävänä on varmistaa, että käytetyt tietojärjestelmät täyttävät niille asetetut vaatimukset, tietokoneiden ja mobiililaitteiden lukitus ja vahva tunnistautuminen on käytössä, päivitykset tehdään ajallaan ja verkkoympäristön turvallisuus varmistetaan, ja että salassapitomääräyksiä noudatetaan. Palveluntuottaja huolehtii myös, että hän on asianmukaisesti perehtynyt tietosuoja- ja tietoturva-asioihin ja niitä koskevaan lainsäädäntöön ja ohjeistukseen.

Mieli-Musiikin tietosuojavastaavana toimii palveluntuottaja Teija Kalevo.

# 8. Asiakkaan osallistumisen vahvistaminen ja muistutusten käsittely

Asiakkaalle ja huoltajalle kerrotaan palvelun tavoitteista, toteutuksesta, mahdollisista toimenpiteistä sekä oikeudesta antaa palautetta. Lapsen ja nuoren mielipide huomioidaan hänen ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesti. Palautteet, joita on saatu sanallisesti tai kirjallisesti terapiassa käyviltä asiakkailta tai heidän läheisiltään, kirjataan toiminnan kehittämiseksi. Palautteissa mahdollisesti esiin nousseet epäkohdat korjataan ja tehdyt muutokset kirjataan. Palautteet voivat olla sekä säännöllisesti vuosittain kerättyä palautetta tai muulla tavoin saatua palautetta. Asiakkailta kerätään palautetta aina vähintään kuntoutusjakson päättyessä, mutta asiakas voi antaa palautetta aina niin halutessaan. Asiakkaalle kerrotaan potilasasiavastaavan palveluista ja yhteystiedot pidetään asiakkaan saatavilla.

Terveydenhuollon asiakkailla on aina oikeus tehdä potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3 luvun mukainen muistutus. Toimintayksikön on käsiteltävä muistutus asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Vastaus on perusteltava asian laadun edellyttämällä tavalla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita asiakkaan oikeutta tehdä saamastaan palvelusta kantelua valvovalle viranomaiselle, aluehallintovirastolle tai Valviralle.

# 9. Omavalvonnan toteuttamisen seuranta ja arviointi

Omavalvontasuunnitelma julkaistaan sähköisenä Terapiapiste Fikkarin verkkosivuilla, ja se on myös asiakkaiden saatavilla sekä sähköisesti että paperitulosteena. Suunnitelmaan kirjataan tarvittavat muutokset ja varmistetaan, että henkilöstöllä ja asiakkailla on saatavilla aina suunnitelman uusin versio.

Yrityksen vastuuhenkilö vastaa omavalvontasuunnitelman voimassaolosta ja saatavuudesta.
Omavalvontasuunnitelman havainnot ja päivitykset käsitellään ja kirjataan vähintään kolme kertaa vuodessa, neljän kuukauden välein, ja suunnitelma vahvistetaan vuosittain.

Tämä omavalvontasuunnitelma on päivitetty 26.10.2026

**Paikka ja päiväys** Turussa 26.10.2026, Teija Kalevo